

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА

Изложение материала должно быть ясным, логически выстроенным в следующей последовательности:

- а) индекс УДК;
 - б) название статьи; инициалы и фамилии авторов; место работы, ученое звание и ученая степень каждого из авторов (полное название организации, город, страна, E-mail, телефон);
 - в) краткая аннотация (не более 5–7 строк);
 - г) ключевые слова;
 - д) вводная часть с обоснованием необходимости и изложением цели работы (не более 1 страницы);
 - е) основной текст (методика эксперимента + экспериментальные результаты и их обсуждение);
 - ж) выводы, в которых по мере возможности должно быть указано практическое применение результатов;
- з) список литературы.

Материалы пунктов **б, в, г** необходимо представить и на английском языке.

1. Рукопись статьи предоставляется в двух экземплярах, напечатанных на лазерном принтере на одной стороне стандартного листа формата А4.

2. Набирать текст необходимо в **MS Word**, используя стандартные шрифты **Times New Roman** (размер 12) и **Symbol**, через **полтора** интервала. Поля со всех сторон 25 мм.

3. Для набора формул следует использовать встроенный редактор формул **Math Equation** или встраиваемый формульный процессор **Math Type**. Формулы в тексте должны быть напечатаны без дополнительных интервалов между строками текста. Нумеруются только те формулы, на которые есть ссылки в тексте.

4. Все используемые буквенные обозначения и аббревиатуры должны быть расшифрованы. Размерность величин должна соответствовать системе СИ.

5. Элементы списка литературы должны содержать фамилии и инициалы авторов, полное название работы. Для книг указывается место издания, издательство, год издания и количество страниц. Для статей – название журнала или сборника, год выпуска, том, номер, номера первой и последней страниц.

6. Подписи к рисункам выполняются на отдельной странице, также включенной в общую нумерацию текста статьи.

7. Графический материал предоставляется в виде оригиналов **только в черно-белом изображении**. Он должен быть четким и не требовать перерисовки.

8. Каждый рисунок распечатывается на отдельной странице, внизу которой указываются его порядковый номер, автор и название статьи.

9. Таблицы должны иметь названия, их следует прилагать после статьи каждую на отдельной странице